



EXPERIENCIA LABORAL

PJF
SCJN

3

Auxiliar administrativo.

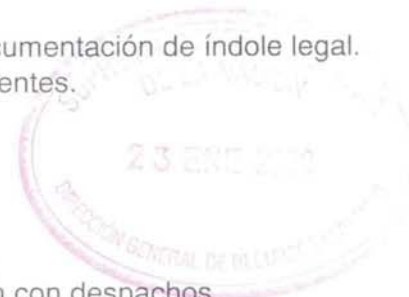
Gesseb Construcciones S.A. de C.V.
 Dragados y Urbanizaciones Siglo 21 S.A. de C.V.
 Versatil Punto Com S.A. de C.V.
 Gustavo Valencia.
 Junio 2016 - Junio de 2018.

- Coordinación entre la Dependencia y el Contratista.
- Redacción, revisión, corrección y presentación de escritos ante la autoridad.
- Presentación de declaraciones anuales y mensuales ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Auxiliar en la elaboración de Licitaciones Públicas.
- Proyección de Resoluciones en Recurso de Revocación en materia de Comercio Exterior.

Becario Legal

CENTRO DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN S.C.
 Agosto de 2018 – Noviembre de 2018

- Elaboración de Contratos.
- Redacción y revisión de Actas de Asamblea.
- Contestación de Oficios.
- Elaboración de Finiquitos y Convenios de Terminación Laboral.
- Redacción y revisión de documentación de índole legal.
- Control y Archivo de Expedientes.
- Elaboración de Convenios.
 - Colaboración.
 - Confidencialidad.
- Registro de Marcas.
- Entrega de documentación.
- Colaboración y coordinación con despachos.



Servicio Social y Prácticas Judiciales

Suprema Corte de Justicia de la Nación
 Marzo de 2019 – Enero 2020

- Estudio, análisis y síntesis de sentencias emitidas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
 - Amparo en Revisión.
 - Amparo Directo.
 - Amparo Directo en Revisión.
 - Contradicción de Tesis.
 - Acción de Inconstitucionalidad.
- Estudio, análisis y síntesis de sentencias emitidas de casos contenciosos y opiniones consultivas de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
 - Síntesis.
 - Selección de párrafos relevantes.
 - Taxonomía.
- Apoyo en la logística de eventos tales como el Moot Court "Competencia Universitaria de Litigio Constitucional y de Derechos Humanos".

Castillo Rodríguez Jesús Javier.

Estudiante de la licenciatura
en Derecho.

Desarrollarme ampliamente dentro
del mundo laboral aplicando mis
conocimientos para contribuir al
desarrollo institucional y
jurisdiccional para cumplir mi
compromiso con la justicia
constitucional.

CONTACTO

- Participación en conversatorios y juntas de la Dirección General de Estudios, Promoción y Desarrollo de los Derechos Humanos
- Participación para la elaboración y clasificación de fichas técnicas correspondientes a diversos amparos para la Exposición de arte Derechos Humanos.
- Participación en la elaboración de tarjetas informativas correspondientes a diversos amparos para el proyecto "Sustentación de México ante el Comité de Derechos Humanos.



HABILIDADES CONOCIMIENTOS

- Trabajo en equipo.
- Atención a clientes
- Puntualidad y responsabilidad.
- Uso de paquetería Office.
- Base de datos.
- Aprendizaje continuo.
- Inglés.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho.

Universidad Nacional Autónoma de México.
Facultad de Derecho.

Actualmente curso el noveno semestre de la carrera Lic. En Derecho en la Facultad de Derecho, UNAM.

Curso de Lectura Efectiva.

CTAEX – 2011.

Concurso de Derecho Romano.

Facultad de Derecho – UNAM – 2015.

CURSO DE ORATORIA-

Facultad de Derecho – UNAM – 2016.

SEGUNDO CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO.

Facultad de Derecho – UNAM - 2017

CURSO Hear Colors

Suprema Corte de Justicia de la Nación- 2020

Se testan los datos relativos a la fotografía, correo electrónico, teléfono particular y domicilio al ser una persona física que la hacer ser identificada o identificable. Fundamento legal los artículos 116, párrafo primero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Sup
de Jus