



Suprema Corte
de Justicia de la Nación

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES

OBJETIVOS

METAS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024



OBJETIVO

1. Administrar, resguardar, actualizar, sistematizar, valorar, compilar, certificar, preservar, difundir y brindar servicios de consulta sobre los acervos documentales, judicial, administrativo, histórico, bibliohemerográfico y legislativo con que cuenta la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

METAS

Subprograma: 1. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACION DE LEYES.

- Meta:**
- Mantener organizadas y actualizadas el 100% de las unidades documentales y ejemplares de los acervos recibidos y que resguarda el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.
 - Prevalorar en un máximo de 10 días hábiles, a partir de que se reciben, el 100% de los expedientes judiciales seleccionados que son susceptibles de valoración documental en el Sistema de Control de Archivo de Expedientes Judiciales (CAEJ).
 - Compilar en un máximo de 15 días hábiles, a partir de que se reciben las publicaciones oficiales, el 100% de la normativa seleccionada para mantener actualizado el Sistema Integral Legislativo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
 - Elaborar o actualizar el 100% productos de difusión o investigación, o publicaciones electrónicas programados.
 - Proporcionar en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir de su solicitud, la información legislativa para los asuntos que resuelva este Alto Tribunal en Pleno y Salas, de forma ágil, correcta, oportuna y confiable.
 - Atender el 100% de los servicios de acceso, préstamo, certificación y consulta de los expedientes y documentos bajo resguardo del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.



Proyectos:

- Alcanzar el porcentaje de expedientes y documentos judiciales con error de 6.6%.
- Sistematizar mensualmente el 100% de los ordenamientos seleccionados para mantener actualizado el Sistema Integral Legislativo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

SERVICIO INTEGRAL PARA LA GUARDA, CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LOS ACERVOS JUDICIAL, ADMINISTRATIVO E HISTÓRICO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.

- Traslado del 100% del acervo documental programado.

SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASPIRADO DEL ACERVO HISTÓRICO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL "SILVESTRE MORENO CORA"

- Preservar preventivamente a través de la limpieza y aspirado, la colección histórica correspondiente a 7,500 ejemplares de material bibliohemerográfico de la Biblioteca Central "Silvestre Moreno Cora".



Suprema Corte
de Justicia de la Nación

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS,
ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

FUENTE	FORMATO DE FUENTE	PUBLICADO
Programa Anual de Trabajo 2024 Firmado 19/03/2024	Word (docx)	Página de Internet, apartado de Transparencia