



Suprema Corte  
de Justicia de la Nación

---

# **DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INNOVACIÓN**

---

**OBJETIVOS  
METAS**

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025**

### OBJETIVO

Emitir los dictámenes de los movimientos organizacionales requeridos por los órganos y áreas, conforme con los modelos, metodologías y herramientas establecidas, a fin de que cuenten con estructuras acordes con sus funciones y proceso.

Validar y registrar los manuales administrativos de las áreas de la SCJN con la finalidad de que cuenten con herramientas que les permitan controlar sus procesos y procedimientos, de acuerdo en un arreglo organizacional correspondiente con sus objetivos y atribuciones.

### METAS

**Subprograma:** 1. ORGANIZACIÓN.

- Meta:**
- Que el indicador obtenga un valor igual o menor al 20% en la relevancia de los movimientos organizacionales respecto al presupuesto, lo que significa que, el factor organizacional disminuye al menos un 80% el impacto del factor financiero.
  - Efectuar el 100% de los dictámenes en los siguientes 10 días hábiles contados a partir de la recepción completa de la información.
  - Obtener el 100% de cumplimiento en las actividades programadas en los Planes de Trabajo Específicos para la elaboración de los MOE y MP de las áreas establecidas para el ejercicio fiscal 2024.

### OBJETIVO

Coordinar la integración y seguimiento de los procesos de planeación, monitoreo, seguimiento y evaluación de las actividades y compromisos establecidos por las áreas que conforman la estructura orgánica básica de la SCJN para la atención y cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

### METAS

**Subprograma:** 2. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

- Meta:**
- Lograr que las áreas de estructura orgánica básica alcancen un 85.0% de cumplimiento a los objetivos institucionales.
  - Lograr que las áreas de la Estructura Orgánica Básica atiendan al menos el 85% de las líneas de acción específicas del PCEA programadas para 2025.
  - Lograr que al menos el 85.0% de los subprogramas de trabajo actualizados y/o ajustados, en su primera revisión, cumplan de

manera satisfactoria con los criterios y estándares establecidos en los Instrumentos Metodológicos de planeación.

- Ejecutar el 100% de las acciones programadas en el Plan de Trabajo para la capacitación en la gestión de proyectos: 1 en el Trimestre 1 y 3 en el Trimestre 2.

#### **OBJETIVO**

Instrumentar acciones en materia de desarrollo sustentable en el marco del Programa Interinstitucional de Desarrollo Sustentable (PIDS), con la finalidad de reducir el impacto ambiental resultante de las actividades institucionales.

#### **METAS**

**Subprograma:** 3. **DESARROLLO SUSTENTABLE.**

- Meta:**
- Lograr que las áreas responsables de ejecutar el Programa Interinstitucional de Desarrollo Sustentable (PIDS) atiendan el 100% de las acciones programadas para 2025.
  - El indicador mide la satisfacción de los participantes a las diversas actividades de promoción, difusión y sensibilización realizadas en materia de Desarrollo Sustentable de la SCJN.
  - Alcanzar al menos 70% respecto a la percepción favorable de los servidores públicos de la SCJN en relación con las actividades de promoción, difusión y sensibilización realizadas en materia de Desarrollo Sustentable.

#### **OBJETIVO**

Fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional en las áreas que conforman la estructura orgánica básica de la SCJN con base en la implementación de modelos, guías, metodologías, herramientas y demás normativa, en materia de control interno, administración de riesgos y evaluación del gasto, a fin de impulsar la mejora de su gestión para fortalecer el cumplimiento racional de sus objetivos y metas.

#### **METAS**

**Subprograma:** 4. **SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.**

- Meta:**
- Incrementar en al menos un 2.5% el valor de la evaluación del SCII, respecto del valor obtenido en el periodo inmediato anterior.
  - Mejorar en un 15% y de forma anual la criticidad de los riesgos detectados por el SCII.

**OBJETIVO**

Coordinar y dar seguimiento a las actividades que se desarrollan en la DGPSI y a los procesos de vinculación de ésta con otras áreas de la SCJN, así como brindar los servicios administrativos de apoyo para su operación, a fin de impulsar el cumplimiento oportuno de sus objetivos.

**METAS**

**Subprograma:** 5. VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO.

- Meta:**
- Alcanzar al menos un 80% de satisfacción y experiencia favorable en las encuestas aplicadas a los usuarios.
  - Alcanzar al menos 70% respecto a la percepción favorable de los servidores públicos de la SCJN en relación con las actividades que realiza la Dirección General de Planeación, Seguimiento e Innovación.
  - Entregar al menos 90% de reportes de información.
  - Integrar el 100% de productos solicitados.
  - Realizar de forma adecuada el 100% de las reuniones programadas.
  - Dar seguimiento al 100% de los acuerdos definidos.
  - Revisión del 100% de los documentos de la estrategia para la rendición de cuentas recibidos.

**FUENTE**

Programa Anual de Trabajo 2025  
Formato de Ajuste al PAT PT\_3\_2025

**FORMATO DE FUENTE**

Word (docx)

**PUBLICADO**

Página de Internet, apartado de  
Transparencia