

SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES



**Suprema Corte**  
de Justicia de la Nación

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**2025**

**ARCHIVO ADMINISTRATIVO**

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información (TAI)</b>										
MX-SCJN-TAI-01	Procedimientos de acceso a la información y consultas		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-TAI-02	Procedimientos de transparencia obligatoria y proactiva		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-TAI-03	Protección de datos personales		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-TAI-04	Solicitudes de información de personas privadas de su libertad		x			2	4	6		x	x

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección: Administración de Acervos Documentales (AAD)</b>											
MX-SCJN-AAD-01	Instrumentos de control y de consulta documental		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-AAD-02	Transferencia documental		x			2	8	10		x	x
MX-SCJN-AAD-03	Baja documental		x			2	8	10		x	x
MX-SCJN-AAD-04	Organización de acervos documentales y bibliohemerográficos		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-AAD-05	Desarrollo de colecciones bibliohemerográficas		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-AAD-06	Recepción de publicaciones oficiales		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-AAD-07	Servicios de información		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-AAD-08	Administración de depósitos documentales		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-AAD-09	Conservación documental		x			2	4	6		x	x

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Asuntos Jurídicos (AJ)</b>										
MX-SCJN-AJ-01	Instrumentos normativos		x		x	2	10	12		x	x
MX-SCJN-AJ-02	Asesoría, apoyo y representación en materia legal				x	2	10	12	x		
MX-SCJN-AJ-03	Dictámenes resolutivos legales y opiniones jurídicas		x		x	2	10	12	x		
MX-SCJN-AJ-04	Propiedad intelectual				x	2	10	12		x	x
MX-SCJN-AJ-05	Comités				x	2	10	12		x	x

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Difusión y Comunicación Social (DCS)</b>										
MX-SCJN-DCS-01	Imagen y difusión institucional		x			2	7	9		x	x
MX-SCJN-DCS-02	Medios de información y prensa		x			2	7	9		x	x
MX-SCJN-DCS-03	Estrategia Digital		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-DCS-04	Medios electrónicos		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-DCS-05	Transmisiones televisivas de Justicia TV		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-DCS-06	Catálogo de grabaciones		x			2	4	6		x	x

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Funciones Transversales (FT)</b>										
MX-SCJN-FT-01	Eventos, difusión de la cultura jurídica y vinculación con la ciudadanía		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-FT-02	Cursos y Formación		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-FT-03	Investigación jurídica e histórico jurídica		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-FT-04	Colaboración interinstitucional		x			2	4	6		x	x

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Tesis y Publicaciones (TP)</b>										
MX-SCJN-TP-01	Sistemas de consulta del Semanario Judicial de la Federación		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-TP-02	Edición de las obras de la SCJN		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-TP-03	Distribución de obras editadas por la SCJN		x	x		2	4	6	x		

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Programación, Organización e Innovación (POI)</b>										
MX-SCJN-POI-01	Programas anuales de trabajo y proyectos institucionales		x			4	4	8		x	x
MX-SCJN-POI-02	Informes de avance de los programas anuales de trabajo		x			4	4	8		x	x
MX-SCJN-POI-03	Dictámenes de Procedencia y Razonabilidad		x			5	10	15	x		
MX-SCJN-POI-04	Proyectos de modernización administrativa		x			4	4	8	x		
MX-SCJN-POI-05	Manuales de organización y de procedimientos		x			5	10	15	x		
MX-SCJN-POI-06	Control interno institucional de la SCJN		x			2	5	7	x		
MX-SCJN-POI-07	Desarrollo sustentable		x			4	4	8	x		

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.



**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)</b>										
MX-SCJN-RFP-01	Presupuesto de egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación										
MX-SCJN-RFP-01.1		Proyecto de presupuesto		x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-01.2		Ministraciones		x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-01.3		Presupuesto ejercido		x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-01.4		Conciliaciones presupuestales		x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-01.5		Adecuaciones presupuestales		x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-01.6		Dictamen de suficiencia presupuestaria		x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-02	Proyecto de presupuesto de egresos del Poder Judicial de la Federación			x		2	10	12	x		
MX-SCJN-RFP-03	Egresos										
MX-SCJN-RFP-03.1		Cheques y transferencias bancarias		x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-03.2		Gestiones administrativas	x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RFP-04	Registro de ingresos										
MX-SCJN-RFP-04.1		Ingresos Excedentes		x		2	3	5	x		

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)</b>										
MX-SCJN-RFP-04.2		Publicaciones y promocionales		x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-04.3		Gestiones administrativas	x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RFP-05	Revisión financiera			x		2	23	25	x		
MX-SCJN-RFP-06	Informes a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público			x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-07	Estados financieros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación			x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-08	Registro y análisis presupuestal contable										
MX-SCJN-RFP-08.1		Nómina		x	x	2	10	12	x		
MX-SCJN-RFP-08.2		Obra de infraestructura		x	x	2	10	12	x		
MX-SCJN-RFP-08.3		Resúmenes de afectación y pago a terceros de nómina		x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-09	Activos fijos			x		2	23	25		x	x
MX-SCJN-RFP-10	Cuenta pública			x		2	23	25	x		
MX-SCJN-RFP-11	Viáticos										
MX-SCJN-RFP-11.1		Viáticos comprobación		x		2	3	5	x		

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección: Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)</b>											
MX-SCJN-RFP-11.2		Gestiones administrativas	x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RFP-12	Conciliaciones bancarias			x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-13	Fondo revolvente			x		2	3	5	x		
MX-SCJN-RFP-14	Administración de recursos financieros		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RFP-15	Dictámenes resolutivos financieros		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RFP-16	Custodia de fianzas y valores		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RFP-17	Administración complementaria		x			5	1	6		x	x

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Humanos (RH)</b>										
MX-SCJN-RH-01	Expedientes de personal		x			2	70	72		x	
MX-SCJN-RH-02	Nómina		x	x		2	70	72		x	
MX-SCJN-RH-03	Fondo de ahorro capitalizable		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-04	Sistema de ahorro para el retiro		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-05	Seguros institucionales		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-06	Seguros de daños		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-07	Capacitación y becas		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-08	Programa de servicio social y prácticas judiciales		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-09	Servicios al personal		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-10	Desarrollo integral		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-11	Relaciones Laborales										
MX-SCJN-RH-11.1		Prestación de servicios profesionales asimilables a salarios	x		x	2	10	12	x		

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Humanos (RH)</b>										
MX-SCJN-RH-11.2		Escalafón	x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-11.3		Seguridad e higiene	x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-12	Servicios Médicos		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RH-13	Atención integral		x			3	10	13	x		

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)</b>										
MX-SCJN-RMO-01	Procedimientos de contratación de mantenimiento, obras y servicios relacionados con la obra		x	x	x	2	10	12		x	x
MX-SCJN-RMO-02	Servicios relacionados con obra pública		x		x	2	10	12	x		
MX-SCJN-RMO-03	Control y seguimiento de proyectos y obras para adecuación de inmuebles		x		x	2	10	12		x	x
MX-SCJN-RMO-04	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RMO-05	Patrimonio inmobiliario		x	x		5	15	20		x	
MX-SCJN-RMO-06	Catálogo de los bienes inmuebles		x	x	x	5	15	20		x	
MX-SCJN-RMO-07	Registro de proveedores y contratistas		x		x	2	10	12	x		
MX-SCJN-RMO-8	Adquisiciones										
MX-SCJN-RMO-8.1		Procedimientos concursales	x		x	2	10	12	x		
MX-SCJN-RMO-8.2		Adjudicaciones directas y especiales	x		x	2	10	12	x		
MX-SCJN-RMO-9	Control de bienes muebles										
MX-SCJN-RMO-9.1		Inventario de bienes muebles		x		2	10	12	x		
MX-SCJN-RMO-9.2		Desincorporaciones		x		2	10	12	x		

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)</b>										
MX-SCJN-RMO-10	Servicios generales		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RMO-11	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, otros)		x	x		2	4	6	x		
MX-SCJN-RMO-12	Control Vehicular		x			2	4	6	x		

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Tecnológicos (RT)</b>										
MX-SCJN-RT-01	Sistemas Jurídicos y de Apoyo Jurisdiccional		x			2	8	10	x		
MX-SCJN-RT-02	Gestión de sistemas administrativos		x			2	8	10	x		
MX-SCJN-RT-03	Portal SCJN, Sitios Internos y Externos, Buscadores y Analítica de Datos		x			2	8	10	x		
MX-SCJN-RT-04	Administración de la Infraestructura de los Centros de Datos		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RT-05	Administración de la infraestructura de telecomunicaciones		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RT-06	Seguridad Informática		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RT-07	Cómputo Personal y Atención a Usuarios		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-RT-08	Administración de Bienes y Servicios Informáticos (software y accesorios)		x			2	4	6	x		

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.



**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Contraloría, Fiscalización y Disciplina (CFD)</b>										
MX-SCJN-CFD-01	Programa Anual de Auditoría		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-CFD-02	Auditoría Superior de la Federación				x	2	10	12		x	x
MX-SCJN-CFD-03	Auditoría		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-CFD-04	Expedientes técnicos		x			2	4	6		x	x
MX-SCJN-CFD-05	Registro patrimonial		x		x	1	11	12	x		
MX-SCJN-CFD-06	Actas administrativas		x		x	1	11	12	x		
MX-SCJN-CFD-07	Notificación de impedimentos para contratar				x	1	11	12	x		
MX-SCJN-CFD-08	Bienes y donaciones				x	1	11	12	x		

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.

**Catálogo de Disposición Documental 2025**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental			Plazos de conservación			Disposición documental		Técnica de selección
			A	C / P	J / L	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total	Baja	Conservación	Muestreo
<b>Sección:</b>	<b>Servicios de Seguridad (SS)</b>										
MX-SCJN-SS-01	Control de servicios internos y externos de la DGS		x			2	4	6	x		
MX-SCJN-SS-02	Protección civil		x			2	4	6	x		

A: Administrativo  
C / P: Contable, Presupuestal  
J / L: Jurídico, Legal

Muestreo: Es la técnica estadística que puede aplicarse para la selección de expedientes de una serie documental para su conservación permanente. Esto es, que no se conservará la serie en su totalidad, pero se aplicará algún método cronológico, alfabético, geográfico o cualitativo para su selección.