

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Presupuesto y Contabilidad
Nombre del responsable:	Mtra. María de los Ángeles Vergara Méndez
Cargo:	Directora de Gestión Documental Presupuestal Contable
Domicilio:	Bolívar número 30, tercer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 4206.
Correo electrónico:	mvergara@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RFP-01	Presupuesto de egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Contiene información relacionada con la integración del proyecto de presupuesto, ministraciones, presupuesto ejercido, conciliaciones, adecuaciones y afectaciones presupuestales, dictámenes de suficiencia presupuestaria y medidas de racionalidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2020-2024	2,578	0.51	físico y electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-02	Proyecto de presupuesto de egresos del Poder Judicial de la Federación	Contiene documentación relativa al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación y de los órganos que lo integran.	2020-2021	3	0.05	físico y electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-03	Egresos	Contiene documentación comprobatoria con cheques y transferencias bancarias para pago por adquisición de bienes y servicios y donativos.	2020-2024	29,656	3.81	físico y electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-04	Registro de ingresos	Contiene documentación relativa a la gestión, registro y afectación presupuestal de los ingresos excedentes de la SCJN.	2022-2024	28	0	electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-06	Revisión financiera	Contiene documentación relativa a la información de auditorías de la Auditoría Superior de la Federación, los despachos externos y de la Contraloría de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2021-2021	1	0	electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-07	Informes a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Contiene documentación relativa a información financiera enterada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	2020-2022	3	0.04	físico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-08	Estados financieros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Contiene documentos relativos a los Estados Financieros de este Alto Tribunal.	2020-2024	52	0	electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-09	Registro y análisis presupuestal contable	Contiene información del registro contable de nóminas, obras de infraestructura y resúmenes de afectación y pago a terceros de nómina.	2020-2024	699	0.37	físico y electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-11	Cuenta pública	Contiene documentos relativos al informe de la cuenta anual de la Hacienda Pública de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2023-2024	2	0	electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-12	Viáticos	Contiene documentos relativos a la información de los viáticos y apoyos económicos para pasajes que se comprueban en el desempeño de comisiones oficiales.	2020-2024	5,090	1.32	físico y electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-13	Conciliaciones bancarias CCJ	Contiene documentación relativa a los registros de las cuentas bancarias de las Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2020-2024	2,015	0.56	físico y electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-14	Fondo revolvente	Contiene documentación relativa del registro y control del fondo revolvente.	2020-2024	11,558	2.06	físico y electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RFP-15	Información contable y financiera de fideicomisos	Contienen documentación relativa a la información de las operaciones de los fideicomisos en los que la Suprema Corte de Justicia de la Nación participa como fideicomitente.	2020-2024	25	0.23	físico y electrónico	Bolívar número 30, semisótano, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Área de formalización							
	Mtro. Rodrigo Cervantes Laing Director General de Presupuesto y Contabilidad			Mtra. María de los Ángeles Vergara Méndez Directora de Gestión Documental Presupuestal Contable			
	Nombre y firma de la persona titular del órgano o área			Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite			
<p><i>Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.</i></p>							

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite						
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia						
Área:	Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes						
Nombre del responsable:	Lic. Mónica Rodríguez Tirado						
Cargo:	Subdirectora de Normatividad Archivística						
Domicilio:	16 de Septiembre número 38, primer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.						
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 4187.						
Correo electrónico:	mrodriguez@mail.scjn.gob.mx						
Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación						
Sección	Administración de Acervos Documentales (AAD) / Asuntos Jurídicos (AJ) / Funciones Transversales (FT) / Programación, Organización e Innovación (POI)						
Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-AAD-01	Instrumentos de control y consulta documental	Documentos relativos a las gestiones y acciones para la elaboración de herramientas de control y consulta archivísticas, así como la organización y localización de los expedientes, inventarios (cuadro de clasificación, guía de archivo documental, catálogo de disposición documental, índices de información y ubicación topográfica).	2021-2024	9	0	electrónico	16 de Septiembre número 38, primer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AAD-02	Transferencia documental	Documentación concerniente al proceso de traslado controlado y sistemático de los archivos de los diversos órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con base en los plazos establecidos en el CADIDO para su resguardo en el Archivo de Concentración e Histórico de este Alto Tribunal. Listados de expedientes judiciales transferidos al Archivo Central (transferencias primaria), dictámenes y actas de transferencia secundaria de expedientes judiciales.	2004-2024	334	11.3	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, puerta 1011, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; 16 de Septiembre número 38, primer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AAD-03	Baja documental	Resultado de la valoración documental se determina la desincorporación de los expedientes, toda vez que el plazo de su vigencia ha concluido y no adquirió valores históricos, para proceder a la donación del papel en desuso. Resultado del Programa de valoración y baja documental de expedientes judiciales y cuadernillos.	2019-2024	480	23.5	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, puerta 1011, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; 16 de Septiembre número 38, primer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AAD-04	Organización de acervos documentales y bibliohemerográficos	Acciones realizadas para la identificación, catalogación, organización, ordenación y distribución de los acervos documentales bajo resguardo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, esto es, su acomodo secuencial en el área de acervo, de acuerdo con su procedencia y orden original.	2006-2024	395	7.88	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, pisos 1 y 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-AAD-05	Desarrollo de colecciones bibliohemerográficas	Selección de obras especializadas y afines en el área de Derecho, para que, una vez que sean adquiridas, sean incorporadas a los acervos que integran el Sistema Bibliotecario de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos de las disposiciones generales aplicables y de los documentos derivados de la recepción, distribución, sistematización y desincorporación del acervo bibliohemerográfico.	2021-2024	96	0.12	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, primer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AAD-06	Recepción de publicaciones oficiales	Gestiones administrativas para la recepción de Periódicos Oficiales enviados durante el 2022, 2023 y 2024.	2022-2024	71	1.1	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, tercer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AAD-07	Servicios de información	Documentación derivada de los procesos de servicio archivístico, bibliotecario y de compilación y sistematización legislativa, así como aquella resultante de préstamos documentales, asesorías, investigaciones especializadas, sistemas de consulta, difusión, expedición de copias certificadas y visitas guiadas.	2009-2024	205	17.07	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, pisos 1 y 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AAD-08	Administración de depósitos documentales	Acervo documental procedente de las gestiones realizadas para la administración de los recursos técnicos, materiales, tecnológicos, humanos y financieros de los depósitos documentales.	2015-2024	36	1.6	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, pisos 1 y 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AAD-09	Conservación documental	Derivado de la colaboración en materia de conservación con las áreas que administran y resguardan acervos documentales, y de los procesos de intervención y restauración de los documentos del archivo histórico, bibliográfico y hemerográfico.	2014-2024	59	1.3	físico y electrónico	Humboldt 39, primer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06040, Ciudad de México; 16 de Septiembre número 38, pisos 1 y 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-01	Eventos, difusión de la cultura jurídica y vinculación con la ciudadanía	Eventos realizados para la difusión de los acervos y servicios del CDAACL.	2020-2024	17	0.02	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, primer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-03	Investigación Jurídica e Histórico Jurídica	Programas de investigación y análisis sobre temas relacionados con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación, con base en la información de los acervos que resguarda el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.	2015-2024	24	1.82	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, pisos 1 y 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-04	Colaboración interinstitucional	Documentación resultante de la colaboración interinstitucional establecida con otras instituciones nacionales e internacionales, para la coordinación o apoyo en actividades de las áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como con instancias internacionales y con la sociedad civil.	2013-2024	13	0.06	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, pisos 1 y 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AJ-01	Instrumentos normativos	Propuestas de lineamientos, directrices, normas y criterios para la administración de las atribuciones del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, enviados a diversos comités de la SCJN (con fundamento en las fracciones II y XII del artículo 147 del RI-SCJN).	2000-2022	164	3.1	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, tercer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-AJ-04	Propiedad intelectual	Asesorar o auxiliar a los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial e Instituto Nacional del Derecho de Autor.	2020-2024	5	0.01	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, primer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AJ-05	Comités	Actas de sesiones, informes de avances, manuales de procedimiento del Grupo Interdisciplinario Judicial.	2018-2024	6	0.06	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, tercer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-POI-02	Programas anuales de trabajo y proyectos institucionales	Programas Anuales de Trabajo e información respecto a los Proyectos Institucionales en materia de administración de archivos.	2020-2024	5	0.3	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, pisos 1 y 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-POI-06	Integración y dictamen de instrumentos técnicos normativos (manuales de organización y procedimientos)	Contiene manuales de organización y procedimientos del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.	2020-2024	4	0	electrónico	16 de Septiembre número 38, tercer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Lic. María Adriana Campollo Lagunes Directora General del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes	Lic. Mónica Rodríguez Tirado Subdirectora de Normatividad Archivística
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Centro de Estudios Constitucionales
Nombre del responsable:	Mtro. Fernando de Jesús Navarro Aldape
Cargo:	Director Técnico Jurídico de Vinculación con otras áreas
Domicilio:	Av. Revolución número 1508, piso 5, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 6159.
Correo electrónico:	fjnavarro@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Funciones Transversales (FT)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-FT-01	Eventos, difusión de la cultura jurídica y vinculación con la ciudadanía	Eventos y actividades sobre la cultura jurídica y jurisdiccional, acceso a la justicia, y que contribuyen a incrementar el conocimiento del quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y promoción de los Derechos Humanos, así como eventos de la o el Presidente en la recepción de invitados especiales, personas servidoras públicas, personajes oficiales o personas de la academia nacionales y extranjeras. Planeación y organización de las visitas oficiales tanto nacionales como internacionales de Ministras y Ministros, y de las personas titulares de órganos y áreas. Organización y realización de eventos de difusión del conocimiento en materia de derecho constitucional y materias afines, así como sobre las resoluciones y criterios jurídicos emitidos por la SCJN.	2024	3	0.14	físico y electrónico	Av. Revolución número 1508, piso 5, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-03	Investigación jurídica e histórico jurídica	Documentación relativa a la planeación, organización y desarrollo de investigaciones en materia de derecho constitucional y materias afines, así como la relativa al análisis y captura de variables en las bases de datos y generación de información estadística.	2008-2024	114	14	físico y electrónico	Av. Revolución número 1508, piso 5, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtra. Alejandra Martínez Verástegui
Directora General del Centro de Estudios Constitucionales

Nombre y firma de la persona titular del órgano o área

Mtro. Fernando de Jesús Navarro Aldape
Director Técnico Jurídico de Vinculación con otras áreas

Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Contraloría
Área:	Dirección General de Auditoría
Nombre del responsable:	Mtra. Adriana Fidelia Ríos Barrientos
Cargo:	Coordinadora Administrativa II
Domicilio:	16 de Septiembre número 38, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 5558.
Correo electrónico:	arios@mail.scjn.gob.mx
Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Contraloría, Fiscalización y Disciplina (CFD)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-CFD-01	Programa Anual de Auditoría	Marco técnico metodológico y proceso de elaboración y autorización del Programa Anual de Control y Auditoría.	2013-2024	13	0.11	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, mezzanine y piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-02	Auditoría Superior de la Federación	Ser el enlace entre las áreas administrativas de la SCJN y la Auditoría Superior de la Federación, para la atención de los requerimientos recibidos con motivo de las revisiones practicadas a la Cuenta Pública.	2004-2024	28	3.62	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, mezzanine y piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-03	Auditoría	Desarrollo de auditorías de tipo integral, de desempeño y técnica de obra, generación de reportes financieros y de inventarios, así como, seguimiento a la atención de las recomendaciones generadas en las revisiones practicadas.	2013-2024	406	23.33	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, mezzanine y piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-CFD-04	Expedientes técnicos	Procedimiento de integración del expediente de presuntas responsabilidades y su envío al área técnica respectiva.	2015-2024	24	0.025	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Lic. Julio César Guerrero Martín Director General de Auditoría	Mtra. Adriana Fidelia Ríos Barrientos Coordinadora Administrativa II
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
Nombre del responsable:	Mtro. Samuel Rafael Juárez Santiago
Cargo:	Director de Derechos de Autor y Gestiones Administrativas
Domicilio:	Pino Suárez número 2, piso 1, puerta 2037, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 2114.
Correo electrónico:	srjuarezs@mail.scjn.gob.mx
Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Asuntos Jurídicos (AJ) / Transparencia y Acceso a la Información (TAI)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-AJ-01	Instrumentos normativos	Revisar, opinar y dictaminar los proyectos de instrumentos normativos que remitan los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como, elaborar, revisar y, en su caso, suscribir los proyectos de normativa que le sean encomendados por la o el Presidente, los Comités de Ministras y Ministros, organizar y mantener actualizado el registro de acuerdos generales de administración, las circulares y demás disposiciones de observancia general en materia administrativa, y su difusión, además, la certificación de los documentos que contengan los acuerdos y demás disposiciones emitidas por la o el Presidente.	2019-2024	173	0.155	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
MX-SCJN-AJ-02	Asesoría, apoyo y representación en materia legal	Ejercer la representación legal de la Suprema Corte, formular denuncias y querellas en materia penal, así como ejercer las prerrogativas y facultades que corresponden al Alto Tribunal en su carácter de víctima u ofendido de un delito, incluyendo los mecanismos conciliatorios y acuerdos reparatorios; promover y atender los juicios o procedimientos civiles, mercantiles, concursales, administrativos y de cualquier otra índole y ejercer acciones, contestar demandas, oponer excepciones, reconvenir y realizar todo tipo de trámites y promociones en dichos juicios y procedimientos, incluyendo los medios de impugnación correspondientes. Brindar apoyo jurídico a la Contraloría y la Unidad General de Investigación de Responsabilidades Administrativas en la interpretación y aplicación del marco jurídico en materia de responsabilidades administrativas y desahogo de las recomendaciones u observaciones que llegare a formular la Auditoría Superior de la Federación, asimismo, auxiliar a la autoridad resolutora en el trámite de los procedimientos de responsabilidad administrativa por faltas no graves.	2002-2024	358	11	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-AJ-03	Dictámenes resolutivos legales y opiniones jurídicas	Dirigir las acciones en materia jurídico-consultiva y contenciosa, emitir los dictámenes y opiniones jurídicas, revisar u opinar los contratos y convenios que requieran celebrar los órganos y áreas, además de requerir la documentación, información y gestiones necesarias para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones conforme a lo previsto en la normativa interna o disposiciones jurídicas aplicables.	2015-2024	3263	4.4	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
MX-SCJN-AJ-04	Propiedad intelectual	Asesorar o auxiliar a los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial e Instituto Nacional del Derecho de Autor.	2018-2024	271	0.26	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
MX-SCJN-AJ-05	Comités	Asuntos que, en el ámbito de su competencia, debe conocer el Comité de Transparencia: confirma, modifica o revoca las determinaciones que realizan las personas titulares de las áreas y órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación sobre ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia. Adicionalmente, aprueba las actas de las sesiones previas, el índice de expedientes reservados y toma conocimiento de asuntos generales, tales como informes estadísticos.	2013-2024	356	7.93	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
MX-SCJN-TAI-01	Procedimientos de acceso a la información y consultas	Solicitudes de acceso a la información y demás consultas relacionadas, de conformidad con la normativa aplicable en la materia.	2016-2024	72	2.14	físico y electrónico	Edificio Sede, Pino Suárez número 2, colonia Centro, código postal 06065, Ciudad de México.
MX-SCJN-TAI-03	Protección de datos personales	Solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO. Curso de inducción para personal de nuevo ingreso.	2024	2	0	físico y electrónico	Edificio Sede, Pino Suárez número 2, colonia Centro, código postal 06065, Ciudad de México.
Área de formalización							
Lic. Mario José Pereira Meléndez Director General de Asuntos Jurídicos"					Mtro. Samuel Rafael Juárez Santiago Director de Derechos de Autor y Gestiones Administrativas		
"Nombre y firma de la persona titular del órgano o área"					"Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite"		
<p>Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.</p>							

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica
Nombre del responsable:	Mtro. Jesús Gutiérrez Castro
Cargo:	Subdirector General de Casas de la Cultura Jurídica
Domicilio:	Chimalpopoca número 112, piso 3, esq. 5 de Febrero, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 4020.
Correo electrónico:	jgutierrezc@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Funciones Transversales (FT) / Tesis y Publicaciones (TP) / Recursos Financieros y Presupuestales (RFP) / Administración de Acervos Docuemntales (AAD)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-FT-01	Eventos, difusión de la cultura jurídica y vinculación con la ciudadanía	Información referente a la realización de eventos o actividades sobre la cultura jurídica y jurisdiccional, acceso a la justicia y actos que contribuyan a incrementar el conocimiento sobre el quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como al respeto y promoción de los Derechos Humanos.	2020-2024	442	6.5	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 3, esq. 5 de Febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-04	Colaboración interinstitucional	Documentación relacionada a la celebración de convenios generales y/o específicos con instituciones o asociaciones, nacionales e internacionales para el cumplimiento de los fines de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2005-2024	236	4.7	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 3, esq. 5 de Febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-TP-02	Edición de las obras de la SCJN	Material correspondiente a la producción de obras de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su publicación.	2009-2024	6	0.11	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 3, esq. 5 de Febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-01	Presupuesto de egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Políticas, lineamientos, procesos operativos e informes a las autoridades competentes respecto del uso y destino de los recursos presupuestales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2011-2024	156	41	físico	Chimalpopoca número 112, piso 3, esq. 5 de Febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-AAD-02	Transferencia documental	Traslado controlado y sistemático de los archivos de los diversos órganos y áreas administrativas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su resguardo en el Archivo de Concentración e Histórico de este Alto Tribunal.	2024	4	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 3, esq. 5 de Febrero, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Área de formalización							
	Mtro. Rubén Medina Estrada Director General de Casas de la Cultura Jurídica			Mtro. Jesús Gutiérrez Castro Subdirector General de Casas de la Cultura Jurídica			
	Nombre y firma de la persona titular del órgano o área			Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite			
<p><i>Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.</i></p>							

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Prevención, Atención y Seguimiento a Casos de Violencia de Género
Nombre del responsable:	C. Leonor Cecilia Jacobo Frisbie
Cargo:	Asistente de Gestión y Seguimiento
Domicilio:	16 de Septiembre número 38, mezanine, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 5574.
Correo electrónico:	ljacobo@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Funciones Transversales (FT)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-FT-02	Cursos y Formación	Cursos derivados del programa integral de prevención de la violencia de género y otras acciones de carácter preventivo.	2024	5	0.23	físico	16 de Septiembre número 38, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Lic. Lorena Orozco Novelo Directora General de Prevención, Atención y Seguimiento a Casos de Violencia de Género	C. Leonor Cecilia Jacobo Frisbie Asistente de Gestión y Seguimiento
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Planeación, Seguimiento e Innovación
Nombre del responsable:	Lic. Claudia Marcela Pastrana Fernández
Cargo:	Subdirectora de Apoyo Administrativo
Domicilio:	16 de Septiembre número 38, piso 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 5907.
Correo electrónico:	cpastranaf@mail.scjn.gob.mx
Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Programación, Organización e Innovación (POI)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJ-POI-01	Planes estratégicos	Lineamientos e instrumentos técnicos para la integración, seguimiento y control de planes estratégicos y de informes de avance respectivos para su presentación.	2023	1	0.05	físico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-02	Programas anuales de trabajo y proyectos institucionales	Contiene los lineamientos para la integración, seguimiento y control de los Programas Anuales de Trabajo de las diversas áreas de la estructura orgánica básica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Los Programas Anuales de Trabajo y sus actualizaciones. Así como información respecto a los Proyectos Institucionales.	2020-2024	406	0	electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-03	Informes de avance de los programas anuales de trabajo	Contiene los informes de avance de los Programas Anuales de Trabajo de las diversas áreas que integran la estructura orgánica básica de este Alto Tribunal, para su presentación a la Oficialía Mayor.	2020-2024	20	0	electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-04	Dictamen de Procedencia y Razonabilidad	Documentación resultado de la opinión en torno a la procedencia y razonabilidad de las estructuras organizacionales, de creación o transformación de plazas, de readscripción y de ascensos de rango.	2018-2024	628	1	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-05	Proyectos de modernización administrativa	Documentación resultante de la implementación de nuevas prácticas administrativas enfocadas a la sustentabilidad y al respeto de los Derechos Humanos, así como de cuestiones susceptibles de implantarse en el Alto Tribunal y, en su caso, proponer su autorización para la instrumentación.	2020-2024	51	0	electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJ-POI-06	Integración y dictamen de instrumentos técnicos normativos (manuales de organización y procedimientos)	Documentación relativa al diseño y formalización de instrumentos técnico-normativos para la integración, actualización, dictamen, formalización, registro, y difusión de las estructuras orgánico-ocupacionales, así como de la observancia de manuales de organización general y/o específicos en torno a puestos, cargos, adscripciones, promociones, etc.	2018-2024	105	0.5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJ-POI-07	Control Interno Institucional de la SCJN	Evidencia documental y/o electrónica que acredite la implementación de las acciones de fortalecimiento y consolidación del Sistema de Control Interno Institucional.	2024	32	0	electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Área de formalización							
	Mtro. Edgar Guerrero Centeno Director General de Planeación, Seguimiento e Innovación			Lic. Claudia Marcela Pastrana Fernández Subdirectora de Apoyo Administrativo			
	Nombre y firma de la persona titular del órgano o área			Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite			
<p><i>Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.</i></p>							

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Relaciones Institucionales
Nombre del responsable:	Mtro. Edgar Donovan Campos Traffon
Cargo:	Coordinador Administrativo I
Domicilio:	Bolívar número 30, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 4308.
Correo electrónico:	ecamposs@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Funciones Transversales (FT)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-FT-01	Eventos, difusión de la cultura jurídica y vinculación con la ciudadanía	Documentación e información relacionada con el proceso de organización y realización de eventos o actividades sobre la cultura jurídica y jurisdiccional, acceso a la justicia y actos que contribuyan a incrementar el conocimiento sobre el quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2021-2024	31	0.015	físico y electrónico	Bolívar número 30, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-04	Colaboración interinstitucional	Documentación referente a la celebración de convenios de colaboración marco y/o específicos con instituciones o asociaciones, nacionales e internacionales y el seguimiento de su ejecución; así como aquella derivada de actividades de colaboración y vinculación con organismos e instituciones nacionales e internacionales para la actualización del Portal de Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales (DESCA).	2021-2024	110	0.324	físico y electrónico	Bolívar número 30, piso 3, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtra. Denise Caridad Lara Zapata Directora General de Relaciones Institucionales	Mtro. Edgar Donovan Campos Traffon Coordinador Administrativo I
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de la Tesorería
Nombre del responsable:	C. Víctor Zúñiga Olmos
Cargo:	Director de Administración y Gestión Documental
Domicilio:	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 5215.
Correo electrónico:	vzunigao@mail.scjn.gob.mx
Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RFP-03	Egresos	Contiene documentación comprobatoria con cheques y transferencias bancarias para pago por adquisición de bienes y servicios y donativos. Así como la relativa al pago de bienes, contratación de servicios, nóminas, prestaciones, cargas sociales, gastos menores, viáticos, obras y prestaciones complementarias por acuerdo.	2001-2024	1,349	48.5	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-04	Registro de ingresos	Documentación relativa a la gestión, registro y afectación presupuestal de los ingresos excedentes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Así como al cobro de la ministración de recursos presupuestales y a los ingresos recibidos en las cuentas bancarias de este Alto Tribunal por ventas y otros conceptos como donativos, remanentes presupuestales y recuperaciones de gastos. Recibos oficiales y comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI) para el registro de diversos ingresos.	2006, 2007, 2008-2024	610	31	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-12	Viáticos	Documentos relativos a la información de los viáticos y apoyos económicos para pasajes que se comprueban en el desempeño de comisiones oficiales.	2018-2024	55	1.3	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-16	Administración de recursos financieros	Informes relacionados con la inversión de recursos financieros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, documentación relacionada con transacciones financieras así como documentación de pagos de bienes y servicios solicitados a la Tesorería.	1997-2024	71	13	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-17	Dictámenes resolutivos financieros	Documentación resultante de la emisión de dictámenes resolutivos financieros.	1997, 1998-2024	24	5.5	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RFP-18	Custodia de fianzas y valores	Documentación resultante de la emisión de custodia de fianzas y valores.	1991-2024	78	9.5	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RFP-19	Administración de prestaciones y kiosco	Documentación relativa a las operaciones realizadas de los fideicomisos en los que la Suprema Corte de Justicia de la Nación participa como fideicomitente. Información y documentación soporte de las operaciones de los fideicomisos 80687, 80688, 80689, 80690 y 80691.	1991, 1995, 1998-2024	482	6.6	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Área de formalización							
	Mtro. Rodrigo Díaz Muñoz Director General de la Tesorería			C. Víctor Zúñiga Olmos Director de Administración y Gestión Documental			
	Nombre y firma de la persona titular del órgano o área			Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite			
<p><i>Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.</i></p>							

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Tecnologías de la Información
Nombre del responsable:	Lic. Anayeli Ballesteros Cortés
Cargo:	Subdirectora de Administración de Recursos Humanos y Materiales, Servicios y Archivos
Domicilio:	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 5469.
Correo electrónico:	aballesterosc@mail.scjn.gob.mx
Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Recursos Tecnológicos (RT)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RT-01	Sistemas jurídicos	Evaluación de iniciativas y documentación relativa al procedimiento de desarrollo y mantenimiento de los sistemas y sitios web jurisdiccionales, documentación de las solicitudes de atención de los órganos de la SCJN, documentos de evaluación de iniciativas, documentación relativa al diseño, desarrollo, mantenimiento y continuidad de operación de sitios web y sistemas que dan soporte a la función de las áreas jurisdiccionales, documentación relativa a la suscripción, de los contratos y convenios relacionados con la adquisición de bienes y servicios relacionados con los sitios web y sistemas que dan servicios a las áreas jurisdiccionales.	2014-2024	21	1.5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-02	Gestión de sistemas administrativos	Contiene documentación sobre la gestión y desarrollo de servicios; aplicaciones y sistemas administrativos como son la documentación de necesidades de las áreas, dictámenes sobre sus características técnicas y su procedencia, documentación soporte de su incorporación en el programa anual de necesidades que corresponda, documentación relativa para planificar, diseñar, desarrollar y mantener en operación los sistemas informáticos administrativos, al soporte técnico para la resolución de los requerimientos; relacionada con la emisión de dictámenes resolutivos técnicos de las propuestas presentadas por los participantes en los diferentes procedimientos de contratación de adquisición de bienes y servicios para el desarrollo; mantenimiento y soporte a sistemas administrativos, así como documentación relativa a la suscripción de los contratos y convenios relacionados con la adquisición de bienes y servicios informáticos para sistemas y aplicaciones administrativas.	2014-2024	22	1.5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RT-03	Portal SCJN, sitios internos y externos	Contiene documentación sobre la gestión y desarrollo de sitios web y portales colaborativos; aplicaciones web de difusión interna y externa; documentación de las necesidades de las áreas y órganos de la SCJN, dictámenes técnicos sobre la procedencia de los requerimientos, documentación soporte de su incorporación en el programa anual de necesidades. Documentación relativa al diseño, desarrollo, mantenimiento y continuidad de operación de sitios web y portales colaborativos tanto internos como externos; documentación relativa al soporte técnico para la resolución de los requerimientos; documentación relacionada con la emisión de dictámenes técnicos resolutorios de las propuestas los usuarios. Documentación relativa a la suscripción, de los contratos y convenios relacionados con la adquisición de bienes y servicios relacionados con los sitios web y portales de colaboración.	2014-2024	16	1.5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-04	Sistemas de apoyo jurisdiccional	Evaluación de iniciativas y documentación relativa con el procedimiento de desarrollo y mantenimiento de soluciones tecnológicas relacionadas con los sistemas de apoyo a la función jurisdiccional.	2014-2024	37	1.5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-05	Centro de datos	Documentación relacionada con los proyectos, servicios y soluciones tecnológicas que soportan la operación y monitoreo de los Centros de Datos (aire acondicionado, UPS, SDSI), administración de la infraestructura de procesamiento y almacenamiento central y bases de datos institucionales.	2012-2024	65	2	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-06	Administración de la infraestructura de telecomunicaciones	Documentación relacionada con los servicios de telecomunicaciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, para mantener actualizada y operando eficientemente la infraestructura de comunicaciones y servicios de telecomunicaciones, para una mejora continua; que simplifiquen y agilicen el acceso a la información y a los servicios, tanto internos como externos, aprovechando los recursos para ofrecer alta disponibilidad.	2014-2024	114	5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-07	Seguridad informática	Instrumentar los mecanismos en materia de seguridad informática y vigilar su adecuado funcionamiento.	2013-2024	44	1.5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-08	Arquitectura tecnológica	Documentación relacionada con los servicios y soluciones tecnológicas que soportan la arquitectura tecnológica de los mismos y se encuentran bajo la coordinación de las áreas de la DGTI.	2020-2023	1	0.05	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-09	Soporte técnico	Administración de bienes y servicios informáticos realizando resguardos y liberaciones de dichos bienes.	2014-2024	107	4.5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RT-10	Administración de bienes y servicios informáticos	Documentación generada durante los procesos de dictaminación, gestión de adquisición y administración, de los bienes y servicios en materia de tecnologías de la información que hayan sido recabados de los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para atender sus necesidades.	2014-2024	69	2	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtro. Guillermo Fernández Martínez
Director General de Tecnologías de la Información

**Nombre y firma de la persona
titular del órgano o área**

Lic. Anayeli Ballesteros Cortés
Subdirectora de Administración de Recursos
Humanos y Materiales, Servicios y Archivos

**Nombre y firma de la persona servidora pública
responsable del archivo de trámite**

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Unidad General de Conocimiento Científico y Derechos Humanos
Nombre del responsable:	Mtra. Adriana Cabrera Pliego
Cargo:	Coordinadora Administrativa II
Domicilio:	16 de Septiembre número 38, piso 8, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 2190.
Correo electrónico:	acabrera@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Funciones Transversales (FT)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-FT-01	Eventos, difusión de la cultura jurídica y vinculación con la ciudadanía	Difusión, eventos o actividades en materia de protección de los derechos humanos tanto en el ámbito administrativo como en el jurisdiccional, respeto a los derechos humanos en las labores administrativas y jurisdiccionales, diseño y desarrollo de estrategias para promover la generación de ambientes laborales libres de violencia y discriminación, colaboración y vinculación con organizaciones de la sociedad civil, sector académico e instancias públicas nacionales e internacionales, para promover el respeto, difusión y garantía de los derechos humanos.	2008-2024	188	1.63	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, puertas 2005 bis y 2016, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; Chimalpopoca número 112, esq. 5 de Febrero, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México; Humboldt número 49, piso 1, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-02	Cursos y formación	Documentos que derivan de la formación y capacitación, de personas internas y externas a la institución, en materia de Derechos Humanos, impulsando las políticas de protección de los derechos humanos tanto en el ámbito administrativo como en el jurisdiccional y promover el respeto a los derechos humanos en las labores administrativas y jurisdiccionales de la Suprema Corte, así como, participación en acciones de capacitación con instituciones públicas, privadas y sociales en materia de derechos humanos.	2008-2024	173	1.06	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, puertas 2005 bis y 2016, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; Chimalpopoca número 112, esq. 5 de Febrero, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México; Humboldt número 49, piso 1, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-03	Investigación jurídica e histórico jurídica	Documentación relativa a la planeación, organización y desarrollo de investigaciones en materia de igualdad de género y Derechos Humanos, así como programas de investigación, publicaciones, análisis y estadísticas con base en la información de los acervos que resguarda este Alto Tribunal y sobre temas relacionados con la SCJN y el P.JF.	2007-2024	192	0.69	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, puertas 2005 bis y 2016, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; Chimalpopoca número 112, esq. 5 de Febrero, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México; Humboldt número 49, piso 1, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-FT-04	Colaboración Interinstitucional	Documentación relacionada con las actividades de colaboración, vinculación, acuerdos y compromisos establecidos entre la SCJN con otros órganos, organismos e instituciones nacionales e internacionales, así como para la celebración de convenios para el estudio, promoción y difusión de los derechos humanos, y el seguimiento a su ejecución.	2012-2024	28	0.44	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, puertas 2005 bis y 2016, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México; Chimalpopoca número 112, esq. 5 de Febrero, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México; Humboldt número 49, piso 1, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.
Área de formalización							
	Mtra. Alejandra Rabasa Salinas Titular de la Unidad General de Conocimiento Científico y Derechos Humanos			Mtra. Adriana Cabrera Pliego Coordinadora Administrativa II			
	Nombre y firma de la persona titular del órgano o área			Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite			
<p><i>Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.</i></p>							

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Presidencia
Área:	Unidad General de Transparencia y Sistematización de la Información Judicial
Nombre del responsable:	Lic. Gerardo Lira Licona
Cargo:	Coordinadora Administrativa II
Domicilio:	16 de Septiembre número 38, piso 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 1726
Correo electrónico:	gliral@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Transparencia y Acceso a la Información (TAI) / Asuntos Jurídicos (AJ) / Funciones Transversales (FT)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-TAI-01	Procedimientos de acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información y demás consultas relacionadas de conformidad con la normativa aplicable en la materia.	2016-2024	24,385	35.4	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, planta baja y piso 7, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-TAI-02	Procedimientos para el cumplimiento de obligaciones de transparencia	Conjunto de políticas y acciones de transparencia y de gobierno abierto. Programas de trabajo y proyectos para su cumplimiento.	2015-2024	15,705	6.5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-TAI-03	Protección de datos personales	Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición a la publicación de datos personales; resguardo de requerimientos, insumos o informes remitidos y recibidos de las áreas/órganos, respecto de la política institucional en materia de protección de datos personales.	2010-2024	48	0.5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-TAI-04	Solicitudes de información de personas privadas de su libertad	Documentación pertinente a diversas tesis jurisprudenciales y de legislación requeridas por personas privadas de su libertad con motivo de alguna determinación judicial. Solicitudes de tesis jurisprudenciales, así como de legislación requeridas por personas privadas de su libertad con motivo de alguna determinación judicial.	2021-2024	21	5	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AJ-09	Comités	Acuerdos, orden del día y demás documentación relacionada con las sesiones del Comité de Transparencia.	2011,2015, 2017, 2019	11	1	físico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-FT-05	Investigación jurídica e histórico jurídica	Programas de investigación, análisis y estadísticas con base en la información de los acervos que resguarda este Alto Tribunal y sobre temas relacionados con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación.	2015-2023	1	0.1	físico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-FT-07	Vinculación con la ciudadanía	Información de carácter público que genera la Institución, así como la atención a las solicitudes o peticiones ya sea de manera presencial o a través del portal de internet.	2015-2020	2,851	9.9	físico	16 de Septiembre número 38, piso 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Área de formalización							
	Lic. José Miguel Díaz Rodríguez Titular de la Unidad General de Transparencia y Sistematización de la Información Judicial			Lic. Gerardo Lira Licona Coordinadora Administrativa II			
	Nombre y firma de la persona titular del órgano o área			Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite			
<p><i>Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.</i></p>							



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Guía de Archivo Documental 2024**

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Contraloría
Área:	Dirección General de Responsabilidades Administrativas y de Registro Patrimonial
Nombre del responsable:	Lic. Ana Lilia Casas Martínez
Cargo:	Coordinadora Administrativa II
Domicilio:	16 de Septiembre número 38, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 5515.
Correo electrónico:	alcasasm@mail.scjn.gob.mx
Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Contraloría, Fiscalización y Disciplina (CFD)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-CFD-05	Registro patrimonial	Información proporcionada por las personas servidoras públicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y, hasta abril de 2019, de algunas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, sobre su situación patrimonial y, en su caso, de la evolución de su patrimonio, así como de posibles intereses.	1983-2024	7,979	36.49	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-06	Actas administrativas	Actas instrumentadas sobre la entrega-recepción de un puesto, o bien, para documentar siniestros, hechos o destrucción de bienes o documentos.	2019-2024	903	1.45	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-CFD-07	Notificación de impedimentos para contratar	Notificaciones de impedimentos para contratar emitidos por el Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como para la difusión de las que emite el Consejo de la Judicatura Federal y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con base en las cuales la Suprema Corte de Justicia de la Nación se abstiene de celebrar contratos con las personas físicas o morales que se declaren impedidas.	2020-2024	5	0.03	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Abog. Paula del Sagrario Núñez Villalobos Directora General de Responsabilidades Administrativas y de Registro Patrimonial	Lic. Ana Lilia Casas Martínez Coordinadora Administrativa II
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis
Nombre del responsable:	Lic. Sergio Felipe Cid García
Cargo:	Director de Presupuesto y Servicios Generales
Domicilio:	Chimalpopoca número 112, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 2124.
Correo electrónico:	scid@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Tesis y Publicaciones (TP)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-TP-01	Sistemas de Consulta del Semanario Judicial de la Federación	Trámites relativos a la administración, desarrollo y mantenimiento del Sistema de Consulta del Semanario Judicial de la Federación	2008-2024	193	162.3	físico	Chimalpopoca número 112, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-TP-02	Edición de las obras de la SCJN	Material correspondiente a la producción de las obras de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su publicación.	2003-2024	350	742.22	físico	Chimalpopoca número 112, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-TP-03	Distribución de las obras editadas por la SCJN	Información referente a la distribución y venta de sus publicaciones.	2001-2024	151	223	físico	Chimalpopoca número 112, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Área de formalización

	Lic. José Omar Hernández Salgado Director General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis		Lic. Sergio Felipe Cid García Director de Presupuesto y Servicios Generales
	Nombre y firma de la persona titular del órgano o área		Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Guía de Archivo Documental 2024

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Comunicación Social
Nombre del responsable:	Mtro. Luis Miguel Hidalgo Hurtado
Cargo:	Subdirector de Recursos Materiales e Inventarios
Domicilio:	Chimalpopoca número 112, piso 5, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 1519.
Correo electrónico:	lmhidalgo@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Difusión y Comunicación Social (DCS)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-DCS-01	Imagen Institucional	Materiales diversos encaminados a informar sobre el quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación.	2012-2024	260	0.03	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-DCS-02	Medios de Información y Prensa	Conjunto de documentos, reportes, informes y materiales generados, a través de la sistematización y análisis de la información para promover y evaluar notas relacionadas con el quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2013-2024	238	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-DCS-03	Comunicación Estratégica	Conjunto de documentos informativos y campañas encaminadas a fortalecer la identidad institucional de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2013-2024	151	20.16	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-DCS-04	Medios electrónicos	Materiales radiofónicos (programas, cápsulas y spots), relativos a la difusión del quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2003-2024	90	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Área de formalización

Lic. Jorge Ramos Pérez Director General de Comunicación Social	Mtro. Luis Miguel Hidalgo Hurtado Subdirector de Recursos Materiales e Inventarios
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Servicios Médicos
Nombre del responsable:	Lic. Guadalupe Hernández Reyes
Cargo:	Coodinadora Administrativa II
Domicilio:	Pino Suárez número 2, puerta 1014, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06060, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 2873.
Correo electrónico:	ghernandezr@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Recursos Humanos (RH)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RH-16	Servicios Médicos	Documentación relativa a las actividades administrativas del Servicio Médico de conformidad con sus atribuciones.	2019-2024	36	1.15	físico y electrónico	Pino Suárez número 2, puerta 1014, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06060, Ciudad de México.

Área de formalización

Méd. Int. María Gómez Palacio Schjetnan Directora General de Servicios Médicos	Lic. Guadalupe Hernández Reyes Coordinadora Administrativa II
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Justicia TV Canal del Poder Judicial de la Federación
Nombre del responsable:	Mtra. Mireya Méndez Frías
Cargo:	Coordinadora Administrativa I
Domicilio:	República de El Salvador número 56, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 2935.
Correo electrónico:	mmendezf@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Difusión y Comunicación Social (DCS) / Asuntos Jurídicos (AJ)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-DCS-05	Transmisiones televisivas de Justicia TV	Sesiones del pleno SCJN, Sesiones del TEPJF, Noticieros, Producciones, Conferencias, derechos de autor.	2016-2024	136	1.44	físico y electrónico	República de El Salvador número 56, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-DCS-06	Catálogo de grabaciones	Soporte audiovisual de producciones propias y contenidos de interés jurídico, cultural, científico, técnico y social.	2006-2024	37,980	493.946	físico y electrónico	Humboldt número 49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México; República de El Salvador número 56, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-AJ-04	Propiedad Intelectual	Gestión de Autorización de Clasificación de Contenido Audiovisual RTC, Reserva y Cesión de Derechos de Autor, así como cartas de autorización de uso de voz e imagen de invitados y participantes de las producciones, grabaciones y transmisiones.	2014-2024	520	3.46	físico y electrónico	República de El Salvador número 56, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Área de formalización

Lic. Ernesto Velázquez Briseño Director General de Justicia TV Canal del Poder Judicial de la Federación	Mtra. Mireya Méndez Frías Coordinadora Administrativa I
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Recursos Humanos
Nombre del responsable:	Lic. Eduardo Montaña De la Concha
Cargo:	Director Administrativo de Servicios y Control Presupuestal
Domicilio:	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, CP 06080, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 5725.
Correo electrónico:	emontanoc@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Recursos Humanos (RH)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RH-01	Expedientes de personal	Documentos personales, institucionales y disciplinarios de los servidores públicos de este Alto Tribunal, de conformidad con lo estipulado en el artículo 24 del Acuerdo General de Administración VI/2019, del 11 de julio de 2019.	1969-2024	8,659	108	físico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-02	Nómina	Contiene la información de las nóminas normales, extraordinarias y complementarias pagadas al personal.	1996-2024	1	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-03	Fondo de ahorro capitalizable	Contiene listas con firma de recibido de los cheques de Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC) del personal desincorporado, liquidación anual de FONAC, formato de solicitud de liquidación anticipada desincorporados.	2021-2024	8	0.5	físico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-04	Sistema de ahorro para el retiro	Documentación relativa a las firmas de recibido de los comprobantes informativos de las retenciones bimestrales del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR). A partir del ejercicio 2013, los comprobantes bimestrales informativos se envían en PDF por correo electrónico masivo a todos los servidores públicos de este Alto Tribunal.	2015-2024	8	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-05	Seguros institucionales	Pólizas de seguros institucionales, para las personas servidoras públicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y trámites relativos.	2015-2024	1	0	electrónico	Calle 16 de Septiembre número 38, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-06	Seguros patrimoniales	Documentación relativa a la protección de bienes propiedad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2019-2024	2	0.5	físico y electrónico	Calle 16 de Septiembre número 38, piso 1, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-07	Capacitación y becas	Documentación que deriva de las actividades de planeación, dirección, supervisión y operación en materia de profesionalización y capacitación, encaminadas a acrecentar el conocimiento, la formación, y mejorar las habilidades técnicas y laborales del personal de la Institución en sus funciones.	2013-2024	368	1.75	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-08	Programa de servicio social y prácticas judiciales	Cartas de aceptación y Constancia de término de prestadores de servicio social. Procesos administrativos desde el reclutamiento y selección de los estudiantes, hasta la conclusión del periodo del servicio social y prácticas judiciales.	2018-2024	864	1	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-09	Actividades socioculturales	Documentación referente a las actividades socioculturales, deportivas y de integración laboral para el personal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2022-2024	137	0.5	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RH-10	Pensionados y veteranos	Conjunto de expedientes sobre las actividades referentes al Plan Nacional de Atención y Servicios a Jubilados del Poder Judicial de la Federación, así como de veteranos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2020-2024	87	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-11	Apoyo de anteojos	Expedientes de los trabajadores que solicitan reembolso de lentes graduados (solicitud de reembolso, copia de factura, receta, talón de pago).	2022-2024	32	0.1	físico y electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-12	Desarrollo integral Infantil	Expedientes administrativos, pedagógicos, nutrición, psicológicos y de apoyos económicos de las niñas y niños.	2018-2024	353	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, esq. San Salvador El Verde, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-13	Vínculos Académicos	Planes y programas pedagógicos que coadyuvan al desarrollo integral de las niñas y niños.	2011-2024	2	0.5	físico	Chimalpopoca número 112, esq. San Salvador El Verde, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-14	Estancias ISSSTE	Documentación relativa a la gestión inherente para el pago por el uso del Servicio de Atención para el Bienestar y Desarrollo Infantil del ISSSTE.	2011-2024	2	0.5	físico	Chimalpopoca número 112, esq. San Salvador El Verde, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-15.1	Prestación de servicios profesionales asimilables a salarios	Solicitud de elaboración de contratos de cada área solicitante, solicitud de opinión de contratos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, envío a firma de los involucrados en cada contrato y registro de contrato a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.	2022-2024	421	1	físico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-15.2	Escalafón	Expediente de los Concursos Escalafonarios de las plazas de base vacantes definitivas, además de las actas de las sesiones celebradas por los Titulares de la Comisión Mixta de Escalafón; informes mensuales de aptitud y puntualidad que son remitidos por las áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación a la Comisión Mixta de Escalafón, siendo éstos únicamente de los trabajadores de base. Archivo de los oficios que son generados por la Comisión Mixta de Escalafón y respuestas de las consultas realizadas a la misma.	2020-2024	272	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-15.3	Seguridad e higiene	Documentos en materia de control y seguimiento respecto de las sesiones de la Comisión Central de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2019-2024	11	0.5	físico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-RH-15.4	Representación en conflictos laborales	Documentación referente al desahogo de peticiones, conflictos de trabajo ante la Comisión Substanciadora del Poder Judicial de la Federación, actas administrativas y de hechos y certificaciones de documentos y oficios de los Juzgados de lo familiar para la aplicación de las pensiones alimenticias a los servidores públicos.	2016-2024	36	2	físico	Chimalpopoca número 112, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Área de formalización

Lic. Pedro Estuardo Rivera Hess
Director General de Recursos Humanos

Nombre y firma de la persona titular del órgano o área

Lic. Eduardo Montaña De la Concha
Director Administrativo de Servicios y Control Presupuestal

Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Secretaría General de la Presidencia
Área:	Dirección General de Participación Social
Nombre del responsable:	Mtro. Raúl Cruz Padilla
Cargo:	Coordinador Administrativo II
Domicilio:	Chimalpopoca número 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 1519.
Correo electrónico:	rcruzp@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Difusión y Comunicación Social (DCS)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-DCS-03	Comunicación Estratégica	Se busca informar de manera clara y accesible sobre temas del conocimiento jurídico y el impacto de las decisiones tomadas. Estos materiales también contribuyen a fortalecer la imagen de la institución como un órgano transparente y comprometido con la justicia.	2024	689	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.
MX-SCJN-DCS-04	Medios Electrónicos	Programas, cápsulas, spots, videoteca, que permitan difundir los conceptos del derecho, así como la información relevante sobre las actividades y sentencias del Tribunal Constitucional.	2024	9	0	electrónico	Chimalpopoca número 112, piso 5, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtro. Francisco Javier Esquinca Cuevas Director General de Participación Social	Mtro. Raúl Cruz Padilla Coordinador Administrativo II
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Infraestructura Física
Nombre del responsable:	Lic. Plácido Gerardo Barrera Cruz
Cargo:	Coordinador Administrativo I
Domicilio:	16 de Septiembre número 38, piso 7, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 1230.
Correo electrónico:	pbarrera@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RMO-01	Procedimientos de contratación de mantenimiento, obras y servicios relacionados con la obra	Contiene los contratos y convenios de obra pública, contratos simplificados, fianzas, expedientes derivados de conciliaciones, procedimientos de contratación y comunicación interna.	2016-2024	5,655	160	físico y electrónico	Bolívar número 30, bodega en patio y piso 6, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-02	Servicios relacionados con la obra pública (Dictamen)	Facturas y vistos buenos de servicios externos contratos simplificados, facturas, comunicación interna, controles internos de personal, solicitudes de almacén, órdenes de servicios, propuestas y dictámenes técnicos. Además, solicitudes de mantenimiento tanto locales como foráneas, reportes de comisión, minutas de trabajo, accesos a empresas y reportes de material de salida, facturas, expedientes de contrataciones, documentos presupuestales, puntos de acuerdo, notas informativas, atentas notas, contratos simplificados y reportes de servicios. Auditorías internas y externas, facturas, comunicación interna, controles internos de personal, documentos presupuestales, tarjetas informativas, certificaciones y liberaciones de pasivos, y reembolsos. Es el expediente que se conforma con toda la documentación que se genera durante el desarrollo de las obras públicas y de los servicios relacionados con las obras públicas.	2005-2024	738	72.2	físico y electrónico	Bolívar número 30, bodega en patio y piso 6, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-03	Control y Seguimiento de proyectos y obras para la adecuación de inmuebles	Es el expediente que se conforma con toda la documentación que se genera en las obras públicas, desde el inicio de un requerimiento para construir, instalar, ampliar, remodelar, adecuar y restaurar, hasta su ejecución y puesta en operación a fin de conservar en adecuadas condiciones los edificios.	2005-2024	1,713	111	físico y electrónico	Bolívar número 30, bodega en patio y piso 6, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-04	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Requerimientos y atención a requerimientos en materia de mantenimientos, intendencia, obra pública, informes para mandos superiores, puntos de acuerdo, resoluciones de CGA, CASOD.	2008-2024	981	16	físico y electrónico	Bolívar número 30, bodega en patio y piso 6, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RMO-05	Patrimonio inmobiliario	Requerimientos y atención en materia de patrimonio inmobiliario.	2021-2023	24	0	electrónico	16 de Septiembre número 38, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-06	Catálogo de los bienes inmuebles	Catálogo de los bienes inmuebles y sus actualizaciones.	2021-2023	116	7	físico y electrónico	16 de Septiembre número 38, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-07	Registro de proveedores y contratistas	Expediente de los contratistas que integran el catálogo referencial.	2021-2023	6	0	electrónico	16 de Septiembre número 38, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Área de formalización							
Arq. Juan Manuel Delgado García Director General de Infraestructura Física					Lic. Plácido Gerardo Barrera Cruz Coordinador Administrativo I		
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área					Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite		
<p><i>Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.</i></p>							

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Oficialía Mayor
Área:	Dirección General de Recursos Materiales
Nombre del responsable:	Lic. Ana Luisa Hernández Ángeles
Cargo:	Directora de Transparencia, Archivos y Riesgos
Domicilio:	Bolívar número 30, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 1274.
Correo electrónico:	alhernandez@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-RMO-08	Adquisiciones	Adquisiciones de bienes de consumo, mobiliario, equipo, vehículos, servicios y materiales.	2010-2024	2,520	47.5	físico	Bolívar número 30, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-09	Control de bienes muebles	Inventarios de bienes muebles y desincorporaciones.	2001-2024	599	26	físico	Calzada Ignacio Zaragoza número 1340, Col. Juan Escutia, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09100, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-10	Servicios generales	Control y facturación de servicios generales.	2010-2023	312	7.5	físico	Bolívar número 30, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-11	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, otros)	Control y pagos de servicios básicos (energía, eléctrica, agua, predial, otros).	2008-2023	13	1.5	físico	Bolívar número 30, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
MX-SCJN-RMO-12	Control Vehicular	Mecanismos de control para la administración, así como del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2002-2022	65	5	físico	Bolívar número 30, piso 4, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.

Área de formalización

Mtra. Gabriela Alejandra Baca Pérez de Tejada Directora General de Recursos Materiales	Lic. Ana Luisa Hernández Ángeles Directora de Transparencia, Archivos y Riesgos
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite

Acuerdo General de Administración número XI/2021, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de cinco de octubre de dos mil veintiuno, mediante el cual se regula la organización, conservación, administración y preservación de los archivos administrativos de este Alto Tribunal. Artículo 23. La GAD tendrá por objeto facilitar el acceso a la información pública a la población en general y deberá ser actualizada por las personas responsables de los archivos de trámite, previo acuerdo con la persona titular del órgano o área, durante el mes de enero de cada año, quienes deberán remitirla al CDAACL, a más tardar el último día hábil del mes de enero para su posterior integración y publicación.

Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
Órgano :	Coordinación de Fortalecimiento Institucional
Área:	Dirección General de Seguridad
Nombre del responsable:	Lic. Roberto Carlos Bombela Delgado
Cargo:	Coordinador Administrativo II
Domicilio:	Pino Suárez número 2, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
Teléfono:	55 4113 1000, extensión 2027.
Correo electrónico:	rbombelad@mail.scjn.gob.mx

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Sección	Servicios de Seguridad (SS)

Clave de la serie documental	Nombre de la serie documental	Descripción	Fechas extremas	Volumen documental		Soporte documental	Ubicación física
				Cantidad	Metros		
MX-SCJN-SS-01	Control de Servicios Internos y Externos de la DGS	Informe de las novedades ocurridas durante los turnos del personal de la Dirección General de Seguridad ubicado en los diversos inmuebles de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, desarrollo de gestiones administrativas, oficios, circulares, comunicados, etc.; logística de operación en materia de seguridad; análisis de riesgos, seguridad en eventos y actividades locales y foráneas; estrategias preventivas; supervisión de la logística de operación del personal de seguridad en el desempeño de comisiones y traslados a eventos de Ministros, incidencias y vigilancia, monitoreo de los sistemas de circuito cerrado y televisión, así como control de acceso vehicular, solicitud para contratación de adquisición de equipo y de prestación de servicios en materia de seguridad.	2008-2024	3677	56.16	físico y electrónico	Humboldt número 49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México; Pino Suárez número 2, planta baja, puerta 1032, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.
MX-SCJN-SS-02	Protección Civil	Notificar novedades de los recorridos de verificación realizados a los inmuebles, así como de los gabinetes, equipos contra incendios y botiquines, capacita a los brigadistas de cada inmueble de este Alto Tribunal, participa en modo preventivo en los eventos realizados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), realiza simulacros, coordina en conjunto con las autoridades del poder judicial la "Semana Nacional de Protección Civil", participa en conjunto con las autoridades de la SCJN, para tomar acciones en caso de un siniestro causado por un fenómeno perturbador, ejecuta los Programas Internos de Protección Civil de cada uno de los inmuebles, realiza fichas y protocolos para la atención a personas con discapacidad (PcD) y personas con dificultad, administra contratos de adquisición de equipo y material de Protección Civil.	2016-2024	398	7.28	físico y electrónico	Humboldt número 49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México; Pino Suárez número 2, planta baja, puerta 1032, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México.

Área de formalización

<p>Dr. Raymundo Reyes Bravo Subdirector General de Estrategia Integral de Seguridad y Prevención de Riesgos Designado como Encargado del Despacho de la Dirección General de Seguridad, en ausencia de su Titular, mediante oficio SCJN/CFI/018/2025 de fecha 26 de febrero de 2025, de conformidad con los artículos 7 y 43 del Reglamento Orgánico en Materia de Administración de la SCJN.</p>	<p>Lic. Roberto Carlos Bombela Delgado Coordinador Administrativo II</p>
Nombre y firma de la persona titular del órgano o área	Nombre y firma de la persona servidora pública responsable del archivo de trámite