



Casa de la Cultura Jurídica Torreón

Versión pública de documentación vinculada a contrataciones de bienes y/o servicios

En términos de lo previsto en los artículos 3 *fracción XXI*, 111 y 116 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; 113, *fracción I* y el *Capítulo IV del Título Cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; artículo 3, *fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*, así como en el punto *trigésimo octavo del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*, por el que se aprueban los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas se suprimen en esta versión pública los datos siguientes: firmas y rúbricas de la persona física contratista, considerados legalmente como confidenciales y que encuadran en esos supuestos normativos, y conforme a la resolución emitida el 26 de febrero de 2020, por el Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, identificada con el número: CT-CUM/A-54-2019-II, disponible en el link:

<https://www.supremacorte.gob.mx/sites/default/files/resoluciones/2020-03/CT-CUM-A-54-2019-II.pdf> en la que se analizó y validó la confidencialidad de esos datos. Este documento consta de siete páginas y es parte integrante de la versión pública de la Junta de aclaraciones relacionado con el contrato 70210560, relativo al Mantenimiento preventivo y correctivo del pararrayos, por el periodo del 16 de noviembre al 01 de diciembre de 2021 para la Casa de la Cultura Jurídica en Torreón, adscrita a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Mtro. Iván Ernesto Fuentes Garrido
Director de la Casa de la Cultura Jurídica en Torreón



PODER JUDICIAL DE LA
FEDERACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO, INTENDENCIA Y SERVICIOS

Acta Junta de Aclaraciones

LUGAR:	Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Raúl Castellano Jiménez", ubicada en Av. Valentín Gómez Farías, No. 997. Colonia Centro, Torreón, Coahuila.	FECHA:	05 de noviembre de 2021
TEMA:	Trabajos de Mantenimiento al Sistema de Pararrayos de la Casa de Cultura Jurídica en Torreón, Coahuila. PCPS/CCJ-TORREÓN/003/2021	HORA DE INICIO:	13:00 horas

Asistentes

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Dirección de Mantenimiento, Intendencia y Servicios

Ing. Marcelo Julio Galindo González

RFC: GAGM630116-433

Profesional Operativo, adscrito a la DMIS

Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Raúl Castellano Jiménez"

Lic. Iván Ernesto Fuentes Garrido

RFC: FUGI8108238M3

Director de la Casa de Cultura Jurídica en Torreón, Coahuila.

Licda. Graciela García Hernández

RFC: GAHG7511203Y0

Enlace Administrativo de la Casa de Cultura Jurídica en Torreón, Coahuila.

PRESTADORES DE SERVICIOS

1. MARIA TERESA REYES FRANCO

RFC REFT6507294G9

SERGIO ENRIQUE MARTINEZ VALLE

Tel.- 8711 56 79 50

ipel_ingenieria@yahoo.com.mx

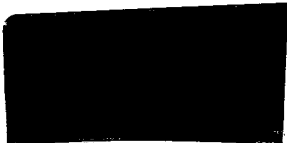
2. DESELCI S.A. DE C.V.

RFC DES141126TKA

SERGIO GONZÁLEZ SILVA

Tel.- 8711207661

deselci@hotmail.com





PODER JUDICIAL DE LA
FEDERACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO, INTENDENCIA Y SERVICIOS

Acta Junta de Aclaraciones

3. CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS DAJO, S. A. DE C. V.

RFC: CPD920713G84

ARQ. JOSÉ LUIS REYES ORTIZ

Tel.- 5558878931

dajojaral@yahoo.com.mx

jlsreyes63@gmail.com

4. FERNANDO SANCHES MEDINA

RFC SAMF710714HD0

FERNANDO SANCHEZ MEDINA

Tel.- 8711 58 09 28

innovaingenie@hotmail.com

Hechos

Los prestadores de Servicios participantes; previo a la reunión de trabajo, se les entregó con antelación la información del catálogo conceptos, especificaciones y notas generales, vía correo electrónico, así mismo por su cuenta y en compañía del personal de la CCJ, realizaron un recorrido por los diferentes frentes de trabajo con el objetivo de hacer una valoración de los trabajos y así mismo entender las condiciones físicas y los grados de dificultad que ofrezca particularmente la Casa de la Cultura Jurídica.

Se indicó y explicó el catálogo de conceptos y especificaciones, con el objeto de dar a conocer mejor los trabajos. La Dirección de Mantenimiento refuerza durante su intervención por videoconferencia, con explicaciones de carácter técnico y administrativo, las aclaraciones que le permitirán a cada uno de ellos, entregar una propuesta económica, lo suficientemente solvente.

Acuerdos

- 1- La entrega de propuestas será vía correo electrónico y/o en las instalaciones de la CCJ, el próximo día Martes 09 de noviembre de 2021 de 09:00 a 18:00 horas, en archivos independientes en formato PDF protegidos contra escritura, preferentemente comprimidos en formato ZIP, los cuales se deberán enviar en atención al Director **Mtro. Iván Ernesto Fuentes Garrido**, a las cuentas de Correo electrónico **ccadmtorreon@mail.scjn.gob.mx** y **iefuentesg@mail.scjn.gob.mx**, acusará de recibido por el mismo medio, todos y cada uno de los correos recibidos, para asegurar su recepción en tiempo y forma, **favor de confirmar y bajo su responsabilidad la entrega recepción de la información.**



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO, INTENDENCIA Y SERVICIOS

Acta Junta de Aclaraciones

- 2- **La cotización será bajo la modalidad de precios unitarios**, debiéndose considerar para tal objetivo los catálogos de conceptos, las especificaciones tanto particulares como generales, así como el contenido del presente documento, proporcionado en este evento por la representación de la Dirección General de Infraestructura Física de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- 3- **Las propuestas de cada uno de los participantes deberán de contener necesariamente entre otras cosas:**
 - 3.1 Datos completos de la empresa, sea persona física o moral, incluyéndose nombre o razón social, domicilio físico y fiscal, registro federal de causante y teléfonos.
 - 3.2 El tiempo efectivo de ejecución de los trabajos será no mayor a **15 (quince) días naturales** como límite y deberá de registrarse en la propuesta, además la fecha de vigencia del presupuesto que será de **30 días calendario** contados a partir de la fecha de la cotización y acusándola de recibido por parte de la Dirección de la CCJ en Torreón, Coahuila.
 - 3.3 Incluir condiciones de pago, aceptando hacerlo en una sola exhibición, al término y aceptación de los trabajos por parte del enlace administrativo y de la supervisión.
 - 3.4 Y por último en este rubro, especificar claramente el **Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)**.
- 4- Las ejecuciones de estos trabajos se harán en jornadas normales de lunes a viernes de las **9:00 a las 18:00 hrs** y bajo el monitoreo que la Dirección de Mantenimiento hará a través del informe diario por escrito con soporte fotográfico, que entregará la Contratista y validará la CCJ.
- 5- La limpieza de la calidad de los trabajos se verá reflejada también en la procuración de todos los elementos aledaños, llevando a cabo la protección con los recursos necesarios de plafones, pisos, lambrines, mobiliario en general y equipos, no dejando una sola mancha y daños causados sin reparación.
- 6- Las empresas participantes deberán considerar en sus alcances todas las condiciones que justificarán los montos de cada uno de los conceptos del catálogo, desde el punto de vista financiero, así como los grados de dificultad y las condiciones que ofrezca particularmente la Casa de la Cultura Jurídica en Torreón, Coahuila.
- 7- Se entregará reporte fotográfico y técnico escrito donde se indicarán los parámetros de operación y datos solicitados en los alcances, así como las recomendaciones, sugerencias y conclusiones, deberá de contener fotos antes, durante y al final de los trabajos, así mismo una memoria USB con toda la galería de fotos tomadas en el mantenimiento.
- 8- Se entregará uno o varios planos y/o croquis tamaño carta indicando la ubicación de todos los dispositivos del sistema.
- 9- La empresa adjudicada deberá ponerse en contacto con la supervisión por medio del personal de la Casa para proporcionarle los formatos de estimación y explicarle su llenado. (informe diario por escrito con soporte fotográfico, carta de aviso de terminación de trabajos por parte de la empresa, generadores, estimación, caratula estimación, resumen de partidas, carta garantía, reporte técnico fotográfico).

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large black square stamp and several illegible signatures.



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO, INTENDENCIA Y SERVICIOS

Acta Junta de Aclaraciones

- 10-Los materiales y/o equipos que sean suministrados deberán ser mostrados cerrados y sellados en su empaque original, al funcionario que el titular de la Casa de la Cultura Jurídica designe o a la supervisión interna de la S.C.J.N., para que se tome evidencia fotográfica del ingreso del material especificado.
- 11-La cotización deberá contener la siguiente leyenda: **“Esta cotización considera en absoluto lo señalado en el catálogo de conceptos, especificaciones generales, notas importantes técnicas y administrativas, así como lo acordado en la minuta de reunión de trabajo”**.
- 12-Se deberá entregar con la propuesta la siguiente documentación, copia de comprobante de domicilio, constancia de RFC.
- 13-La garantía de los trabajos deberá de considerarse a 10 diez meses a la entrega-recepción de los trabajos realizados.
- 14-Para el suministro e instalación de la Punta protector electroadmosferico PDCE-CMCE HOME marca Seertec, incluye: revisión y pruebas de funcionamiento de los componentes, revisar del estado de las conexiones y uniones entre cables y masas metálicas, la continuidad del conductor y su correcta fijación y elongación, así mismo asegurar que el sistema este completo y en condiciones óptimas de funcionamiento, tuercas, arandelas planas y de presión, tensores, conectores mecánicos, elementos para soporte y fijación, así mismo se deberá llenar formato de puesta en marcha proporcionado por el fabricante, se deberá de llenar informe de instalación (formato proporcionado por el fabricante) para el trámite de la garantía (fabricante validara si se cumplen las condiciones para poder otorgarla) verificar manual de instalación.
- 15-Para el mantenimiento preventivo de sistema de puesta a tierra del pararrayos, deberá de realizar las mediciones, lecturas y parámetros tomados del sistema de puesta a tierra, indicando los homs para cada sistema de tierras existente, así mismo asegurar que el sistema este completo y en condiciones óptimas de funcionamiento y cumpla con la protección del predio de acuerdo a la norma, firmado por el supervisor o representante de la empresa encargada de realizar el mantenimiento preventivo.
- 16-Deberá de considerar el suministro del cable de acero y conectores mecánicos para el remplazo de los tres tensores del pararrayos. Se instalarán dos nivele de tensores uno a 3.5 metros y otro a 7.0 metros.
- 17-Se deberá de considerar las tapas de los registros con concreto polimérico y jaladera, pintadas de color verde pasto,
- 18-El tiempo efectivo para la ejecución de los trabajos comenzará al día siguiente de la firma del contrato y/o solicitud del servicio.
- 19-Para la atención del prestador de servicios para revisar y/o corregir alguna falla del sistema, esta deberá realizarse en un tiempo no mayor de 24 horas al llamado y/o reporte realizado.
- 20-Para la realización de los trabajos de mantenimiento el personal de la empresa y/o prestador de servicios deberá de cumplir con diversas medidas de seguridad, las exigencias y condiciones de prevención sanitarias por el COVID-19 al ingreso del inmueble, así como para la realización de los trabajos, debe usar el equipo de protección



PODER JUDICIAL DE LA
FEDERACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO, INTENDENCIA Y SERVICIOS

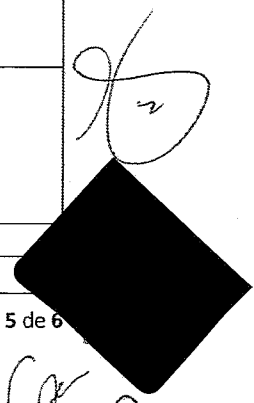
Acta Junta de Aclaraciones

personal apropiado; cubrebocas bien ajustado (se recomienda el N95), Protección ocular (gafas de seguridad, gafas o careta) y guantes desechables (pueden ser de vinilo, caucho o nitrilo) pueden usarse debajo de los guantes de trabajo. El personal después de las actividades de mantenimiento deberá lavarse las manos con agua y jabón o aplicar un desinfectante para las manos a base de alcohol al 70%. Así mismo mantener los lineamientos establecidos por las autoridades de salud con respecto al COVID-19. para salvaguardar la salud de todo el personal que se encuentra laborando y/o de visita en la Casa de la Cultura Jurídica.

No habiendo más que asentar, se cierra el presente, con la conciliación y aceptación de los presentes, para acatar las disposiciones que aquí se desprenden para las partes, siendo las 13:53 hrs. del mismo día y firmándose al calce de cada página y en el asiento de la última página, los que en esta reunión de carácter técnica participaron.

Firmas de conformidad

Suprema Corte de Justicia de la Nación	
NOMBRE	FIRMA
Dirección de Mantenimiento, Intendencia y Servicios Ing. Marcelo Julio Galindo González RFC: GAGM630116-433 Profesional Operativo, adscrito a la DMIS	
Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Raúl Castellano Jiménez" Lic. Iván Ernesto Fuentes Garrido RFC: FUGI8108238M3 Director de la CCJ en Torreón, Coahuila.	
Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Raúl Castellano Jiménez" Licda. Graciela García Hernández RFC: GAHG7511203Y0 Enlace Administrativo de la CCJ en Torreón, Coahuila.	





PODER JUDICIAL DE LA
FEDERACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO, INTENDENCIA Y SERVICIOS

Acta Junta de Aclaraciones

Prestadores de Servicio	
NOMBRE	FIRMA
1. MARIA TERESA REYES FRANCO RFC REFT6507294G9 SERGIO ENRIQUE MARTINEZ VALLE	
2. DESELCI S.A. DE C.V. RFC DES141126TKA SERGIO GONZÁLEZ SILVA	
3. CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS DAJO, S. A. DE C. V. RFC: CPD920713G84 ARQ. JOSÉ LUIS REYES ORTIZ	
4. FERNANDO SANCHES MEDINA RFC SAMF710714HD0 FERNANDO SANCHEZ MEDINA	

gh